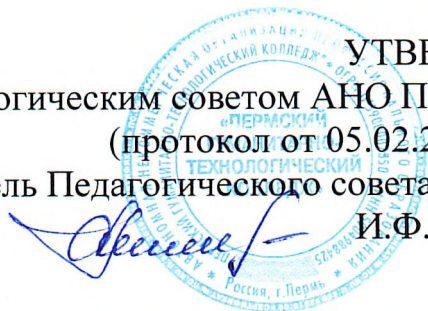


**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «ПГТК»)**

УТВЕРЖДЕНА
Педагогическим советом АНО ПО «ПГТК»
(протокол от 05.02.2026 № 01)
Председатель Педагогического совета, директор
И.Ф. Никитина



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.12 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

для специальности

09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением
(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника
Программист

Форма обучения
Очная

Пермь 2026

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением (утвержден приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 февраля 2025 г. N 138).

Программа предназначена для студентов и преподавателей АНО ПО «ПГТК».

Автор – составитель: Зыкова С.С., старший преподаватель.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры правовых дисциплин, протокол, № 01 от 04.02.2026.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|---|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 3 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 8 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.012 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» вариативной является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.12 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать |
|--|---|---|
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | <ul style="list-style-type: none">• Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.• Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.• Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. | <ul style="list-style-type: none">• Основные положения Конституции Российской Федерации.• Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.• Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.• Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.• Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем, часов |
|---|--------------|
| Объем образовательной программы | 36 |
| В том числе: | |
| теоретическое обучение | 16 |
| практические занятия (в форме практической подготовки) | 10 |
| самостоятельная работа | 6 |
| промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 4 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.012 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем в часах | Осваиваемые компетенции |
|--|--|---------------|-------------------------|
| Тема 1. Конституция Российской Федерации - основной закон государства | Содержание Основные положения Конституции Российской Федерации. Человек, его права и свободы как высшая ценность конституционного строя. Механизмы их реализации. | 2 | ОК.03, ОК.09 |
| Тема 2. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности | Содержание 1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ. 2. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность. 3. Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация. | 2 | ОК.03, ОК.09 |
| | В том числе практические занятия (в форме практической подготовки): Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений | 2 | ОК.03, ОК.09 |
| | Самостоятельная работа: Правовой статус индивидуального предпринимателя; построение алгоритма «Как создать своё ИП. | 2 | |
| Тема 3. Трудовые правоотношения | Содержание 1. Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. 2. Понятие трудового договора, его значение. 3. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. 4. Понятие и условия выплаты заработной платы. 5. Дисциплинарная и материальная ответственность. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарного проступка. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок применения, обжалования и снятия | 4 | ОК.03, ОК.09 |

| | | | |
|--|--|---|--------------|
| | дисциплинарного взыскания 6. Трудовые споры. 7. Социальная защита граждан. | | |
| | В том числе практические занятия (в форме практической подготовки): Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений. Составление трудового договора. | 2 | ОК.03, ОК.09 |
| Тема 4. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности – IT технологий | Содержание Нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности IT-технологий. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности. 1. Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. 2. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны. 3. Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. 4. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. 5. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности | 4 | ОК.03, ОК.09 |
| | В том числе практические занятия (в форме практической подготовки): Применение норм информационного права для решения практических ситуаций. | 2 | ОК.03, ОК.09 |
| Тема 5. Административные правонарушения и административная ответственность | Содержание 1. Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений. 2. Понятие и виды административных наказаний. | 2 | ОК.03, ОК.09 |
| | В том числе практические занятия (в форме практической подготовки): Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач. | 4 | ОК.03, ОК.09 |
| Тема 6. Политика безопасности объектов базы данных. Проведение сертификации ПО. | Содержание Политика безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных. Технологии проведения сертификации программного средства. Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных. | 2 | ОК.03, ОК.09 |

| | | | |
|--------------------------|--|---|--------------|
| | Самостоятельная работа: Изучение материала лекций, основных и дополнительных источников литературы. Подготовка к дифференцированному зачету. | 4 | ОК.03, ОК.09 |
| Дифференцированный зачет | | 4 | ОК.03, ОК.09 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть
Оборудование учебного кабинета: Общепрофессиональных дисциплин

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное |
|---|--|--------------|---------------------------------|
| 1 | посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) | Мебель | основное |
| 2 | рабочее место преподавателя | Мебель | основное |
| 3 | Доска меловая | Оборудование | основное |
| 4 | Сетевой фильтр | ТС | основное |
| 5 | Компьютер преподавателя с периферией | ТС | основное |

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

Основные источники:

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности IT-специалистов: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко, Г. А. Хачатрян, И. В. Кузнецова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 303 с. — ISBN 978-5-4488-1276-7, 978-5-4497-1067-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107258.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники:

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489703>

2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497103>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| <i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</i> | <i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i> |
|--|---|
| <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. • Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. • Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. | <p>Текущий контроль: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий; оценка выполнения практических и индивидуальных заданий.</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания</p> <p>Оценка выполнения практического задания</p> <p>ПА - дифференцированный зачет.</p> |
| <p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные положения Конституции Российской Федерации. • Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. • Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. • Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. • Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных. | |

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п.п. | Содержание изменения | Дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой |
|-------------------|-----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |